



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर  
Indian Institute of Information Technology, Nagpur

“An Institution of National Importance by an Act of Parliament”

S.No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Sahkari Soot Gimi,  
Village - Waranga, PO - Dongargaon (Butibori), District - Nagpur (Maharashtra) – 441108

Website: [www.iiitn.ac.in](http://www.iiitn.ac.in) Email: [director@iiitn.ac.in](mailto:director@iiitn.ac.in), [registrar@iiitn.ac.in](mailto:registrar@iiitn.ac.in) Phone: - 9405215010

**बच्चे के देखभाल अवकाश के लिए आवेदन / APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE**

क्रम 1 से 12 तक आवेदक को भरना होगा / Sr. No 1 to 12 to be filled by applicant

1	विभाग / Department	
2	आवेदन की तारीख / Date of Application	
3	आवेदक का नाम / Name of the Applicant	
4	पद / Designation	
5	बच्चे का नाम जिसके लिए बच्चे के देखभाल अवकाश आवेदन किया गया है / Name of Child for whom CCL is applied for	
6	बच्चे की जन्म तिथि / Date of Birth of the Child (प्रमाणपत्र संलग्न करें / Attach Certificate)	
7	बच्चे की 18 साल की अवधि पूर्ण करने की तिथि / Date on which child will be attaining 18 years.	
8	क्या बच्चा दो में से सबसे बड़ा है / Is the Child among the Two Eldest Children	हाँ Yes / नहीं No
9	अवकाश अनुप्रयुक्त / Leave Applied अवकाश का उपसर्ग/प्रत्यय, यदि कोई हो / Prefix/Suffix of holiday, if any	से /From तक / To को /on
10	अवकाश लेने की वजह / Reason for Leave *	
11	स्टेशन से बाहर जाने की स्थिति में नई जगह का पता / Address in case going Out of station	
12	कक्षाओं / शैक्षणिक कार्य और प्रशासनिक कार्य के लिए अन्य वैकल्पिक व्यवस्था / Alternate arrangements For Classes & other Academic Work / Administrative Work	हस्ताक्षर और दिनांक / Signature & Date

\* कृपया सहायक दस्तावेज़ संलग्न करें / Please attach the supporting documents

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

आनुशंसा / Recommendations

विभागाध्यक्ष से / From the HOD: (अनुशंसित) Recommended / (अनुशंसित नहीं) Not Recommended

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर /  
Signature of the HOD

एसोसिएट डीन / कुलसचिव के हस्ताक्षर  
Signature of Associate Dean/ Registrar

(स्वीकृत) APPROVED / (अस्वीकृत) NOT APPROVED

निदेशक / DIRECTOR

कार्यालय के उपयोग के लिए ही / For Office Use Only

सेवा में / To,

कुलसचिव / The Registrar,

कुल बच्चे के देखभाल अवकाश / Total Child Care Leaves	
आज तक बच्चे के देखभाल अवकाश का लाभ उठाया गया / Child Care Leaves availed till date	
बच्चे के देखभाल अवकाश शेष / Child Care Leaves Balance	

कनिष्ठ सहायक (प्रशासन) के हस्ताक्षर  
Signature of Junior Assistant (Admin)