



# भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर Indian Institute of Information Technology, Nagpur

"An Institution of National Importance by an Act of Parliament"

S.No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Sahkari Soot Gimi,  
Village - Waranga, PO - Dongargaon (Butibori), District - Nagpur (Maharashtra) - 441108

Website: [www.iiitn.ac.in](http://www.iiitn.ac.in) Email: [director@iiitn.ac.in](mailto:director@iiitn.ac.in), [registrar@iiitn.ac.in](mailto:registrar@iiitn.ac.in) Phone: - 9405215010

दिनांक / Date:- .....

## अन्यत्र रोजगार चाहने वाले संस्थान के कर्मचारियों द्वारा भरा जाने वाला प्रोफार्मा / PROFORMA TO BE FILLED BY THE INSTITUTE EMPLOYEES WHO SEEK EMPLOYMENT ELSEWHERE

(विज्ञापित संगठन द्वारा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से कम से कम 14 कार्य दिवस पहले प्रशासन अनुभाग में जमा किया जाना चाहिए/ (To be submitted in the Administration Section at least 14 Working Days in advance of the last date of receipt of application by the advertised organization)

1	कर्मचारी का नाम / Name of the Employee	
2	कर्मचारी आयडी / Employee Id	
3	पद / Designation	
4	वेतन स्तर / Pay Level	
5	विभाग / Department	
6	क्या आवेदन की अग्रिम प्रति पहले ही अग्रेषित की जा चुकी है? यदि हां तो भेजने की तिथि का विवरण दें/ Whether advance copy of the application has already been forwarded? If yes, give details as to the date sent	
7	आवेदित पद का विवरण /Details of the Post applied for: (विधिवत भरेपहले से अग्रेषित आवेदन के साथ विज्ञापन की एक प्रति/ संलग्न की जानी चाहिए/ (A copy of the advertisement along with the application dully filled-in / already forwarded should be enclosed)	पद / Post - विभाग /Department - श्रेणी /Grade - स्तर / Level - वेतनमान / Pay Scale-
8	संस्थान का नाम और पूरा पता संलग्न आवेदन भेजना होगा / Name and full mailing address of the Organization to which the enclosed application is to be sent	
9	संस्थान की स्थिति (निगमित निकाय आदि/स्वायत्त निकाय/राज्य सरकार/केंद्र सरकार) / Status of the Organization (Central Govt. / State Govt./ Autonomous Body / Corporate Body etc.	
10	डिमांड ड्राफ्ट आरटीजीएस नंबर आदि का विवरण संख्या/ एनईएफटी /, दिनांक और मूल्य यदि आवेदन के साथ संलग्न है / Particulars No., Date and Value of the Demand Draft / NEFT / RTGS No. etc. if enclosed with the application	
11	पहले से भेजे गए आवेदनों की संख्या इस दौरान प्राप्त एनओसी / वर्तमान कैलेंडर वर्ष में / No. of applications already sent / NOC obtained during the Current Calendar Year	
12	उस संस्थान में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि/ Last date of receipt of application in that Organization	
13	कोई अन्य टिप्पणी / Any other Remark	

हस्ताक्षर / Signature : .....

दिनांक / Date : .....

प्रशासनिक कार्यालय द्वारा सत्यापन / Verification by Admin Office	वर्तमान कैलेंडर वर्ष के दौरान आवेदक संकाय द्वारा पहले ही भेजे गए आवेदनों की संख्या / No. of applications already sent by the Applicant Faculty during the Current Calendar Year	
सत्यापन अधिकारी का नाम और हस्ताक्षर /Name & Signature of Verifying Officer:		

अग्रेषण नोट: Forwarding Note of:	टिप्पणियों के साथ अनुशंसा स्थिति Recommendation Status along with Comments	हस्ताक्षर / Signature
विभागाध्यक्ष / HoD	(अनुशंसित) टिप्पणी / Comments:- / (अनुशंसित नहीं) Not Recommended टिप्पणी / Comments:-	
एसोसियेट डीन / Associate Dean	(अनुशंसित) Recommended / (अनुशंसित नहीं) Not Recommended टिप्पणी / Comments:-	

(स्वीकृत) APPROVED / (अस्वीकृत) NOT APPROVED

निदेशक / DIRECTOR